|  |  |
| --- | --- |
| Especificação de Requisitos | |
| Projeto: Folha de Pagamento | Requisito: FP\_0051 |
| Sub-Requisito: Calculo Assistência Medica | Tarefa: 01.51 |
| País: Brasil. | Data Especificação: 17/05/2015 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rotinas Envolvidas | | |
| **Rotina** | **Tipo de Operação** | **Opção de Menu** |
| Calculo Assistência Medica | Envolvida | Planos de Saúde \ Cálculos Assistência Medica |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Estratégia de Desenvolvimento e Liberação | |
| Produto | Folha de Pagamento |
| Release que está sendo desenvolvido | Versão 1 |
| Possui Réplica? | ( )Sim (X)Não |
| Qual a versão? |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rotinas Envolvidas** | | |
| **Rotina** | **Tipo de Operação** | **Opção de Menu** |
| ManPlan - Planos Assistência Med. Ativo | Alteração | Atualizações -> Benefícios |
| Histplan – Hist. Alt. Planos | Alteração | Atualizações -> Benefícios |
| Copart. – Coparticipação /Reembolso | Alteração | Atualizações -> Benefícios |
| CALPLANO – Cálculo do Plano de Saúde | Alteração | Atualizações -> Benefícios |
| CancCalc – Canc. Cálculo Plano de Saúde | Alteração | Atualizações -> Benefícios |
| RelPlan – Relatório de Cálculo | Alteração | Atualizações -> Benefícios |
| IntPlFol – Integração com a Folha | Alteração | Atualizações -> Benefícios |
|  |  |  |

* As rotinas mencionadas acima se referem à Fase Padrão

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Estratégia de Desenvolvimento e Liberação** | | |
| **Produto** | Folha Pagamento |
| **Release que está sendo desenvolvido** | Versão 1 |
| **Possui Réplica?** | Não |
| **Qual a versão da réplica?** |  |

## *C:\DOCUME~1\ADMINI~1\CONFIG~1\Temp\VMwareDnD\d8cb4cbd\BarraTitulos.jpg*Objetivo

A rotina permitirá o cálculo da Assistência Médica / Odontológica de forma independente, integrando com a Folha de Pagamento para efetuar o desconto do funcionário, além de permitir diversas formas de cálculo.

## *C:\DOCUME~1\ADMINI~1\CONFIG~1\Temp\VMwareDnD\d8cb4cbd\BarraTitulos.jpg*Definição da Regra de Negócio

As rotinas citadas neste projeto formam o controle de Planos de Saúde, controle este que tem o objetivo de:

* Possibilitar ao usuário informar dados sobre o plano de saúde para os titulares, seus dependentes e agregados;
* Manter histórico das alterações dos planos de saúde dos funcionários;
* Calcular o valor do plano de saúde a ser descontado do funcionário e a parte custeada pela empresa
* Possibilitar ao usuário informar dados de reembolso e coparticipação, integrando estes valores na Folha de Pagamento;
* Emitir relatório de conferência de valores calculados do Plano de Saúde
* Cancelar o cálculo do Plano de saúde
* Integrar os valores do Plano de Saúde com a Folha de Pagamento

Enfim, realizando todo o controle relacionado a este benefício com o objetivo, não somente de calcular os valores relacionados aos planos, mas também manter dados atualizados e compatíveis com as exigências legais, que posteriormente serão integrados com a DIRF.

T:\Documentacao\Projeto Versao 12\Road Map Microsiga V12\CONSTRUÇÃO\ESPECIFICAÇÕES DE REQUISITOS\ic_definicoes.jpg

1. **MANPLAN - Planos Ativo (informar o nome do Programa de Acordo com a norma da Tupi - EX:MANPLAN)**
2. **Consistência da competência final de vigência:**

Nesta rotina o usuário informa dados dos planos de saúde ativos para os titulares, seus dependentes e agregados. Ao informar o plano ativo, é necessário informar a vigência do mesmo, com competência inicial e competência final.

A escolha do plano de saúde será realizada pelo usuário, de acordo com o tipo de plano de saúde que o funcionário escolher, os tipos de Plano de Saúde/Plano Odontológico, através da Manutenção das Tabelas:

T005 - Assistência Medica Faixa Salarial

T006 - Assistência Medica Faixa Etária

T007 - Assistência Medica Valor Fixo

T008 - Assistência Medica % Salário

T009 - Assistência Odontológico Faixa Salarial

T010 - Assistência Odontológico Faixa Etária

T011 - Assistência Odontológico Valor Fixo

T012 - Assistência Odontológico % Salário

T019 - Assistência Medica Faixa Salarial e Faixa Etária

T020 - Assistência Odontológico Faixa Salarial e Faixa Etária

Deverá ser gravado os seguintes campos do Arquivo de Plano de Saúde Ativo, para o funcionário, dependente e agregado.

Funcionário:

MAT = F10->F14\_REGISTRO - Matricula do Funcionário, devera ser feita consistência para verificar se o funcionário esta em situação de folha diferente de "D" demitido outras situações o funcionário poderá receber um plano de saúde.

TPFORN = F10->F10\_TPASSIS- Tipo de Plano - Assistência Medica e ou Odontológica, o funcionário poderá ter os dois planos ativos simultaneamente, neste caso uma linha para cada tipo de plano.

CODFOR = Código do Fornecedor - Código do Fornecedor cadastrado na Tabela Auxiliar T016 referente ao fornecimento de Assistência Medica e ou Odontológica, com informações especificas da DIRF.

TPPLAN = F10->F10\_TPPLANO - Tipo do Plano - De acordo com a seleção do tipo de plano selecionado pelas tabelas de plano de assistência Medica e ou Odontológica informados acima.

PLANO = F10->F40\_COD - Código do plano de Assistência Medica e ou Odontológica - devera ser informado o código do plano.

PD = F10->F10\_VERBA - Código da Verba de desconto do plano de Assistência Medica e ou Odontológica que o funcionário utiliza, devera ser criada uma verba cada

PDDAGR = F10->F10\_VERBADEP - Código da Verba de desconto do plano de Assistência Medica e ou Odontológica do Dependente \ Agregado.

PERINI = F10->F10\_DTINI - Data inicial do uso do plano de Assistência Medica e ou Odontológica, devera ser informado.

PERFIM = F10->F10\_DTFIM - Data Final e ou de suspensão do plano de Assistência Medica e ou Odontológica.

Dependente - que também deve ser demonstrada na mesma tela e sempre vinculado aos planos do funcionário.

MAT = F10->F14\_REGISTRO - Matricula do Funcionário, devera ser feita consistência para verificar se o funcionário esta em situação de folha diferente de "D" demitido outras situações o funcionário poderá receber um plano de saúde.

TPFORN = F10->F10\_TPASSIS- Tipo de Plano - Assistência Medica e ou Odontológica, o funcionário poderá ter os dois planos ativos simultaneamente, neste caso uma linha para cada tipo de plano.

CODFOR = Código do Fornecedor - Código do Fornecedor cadastrado na Tabela Auxiliar T016 referente ao fornecimento de Assistência Medica e ou Odontológica, com informações especificas da DIRF.

CODIGO = F10->F04\_COD - Código de sequencia do Dependente do funcionário

CODIGO = F10->F04\_COD - Nome do Dependente devera apenas ser demonstrado o nome do dependente do funcionário.

TPPLAN = F10->F10\_TPPLANO - Tipo do Plano - De acordo com a seleção do tipo de plano selecionado pelas tabelas de plano de assistência Medica e ou Odontológica informados acima.

PLANO = F10->F40\_COD - Código do plano de Assistência Medica e ou Odontológica - devera ser informado o código do plano.

PERINI = F10->F10\_DTINI - Data inicial do uso do plano de Assistência Medica e ou Odontológica, devera ser informado.

PERFIM = F10->F10\_DTFIM - Data Final e ou de suspensão do plano de Assistência Medica e ou Odontológica.

Agregados - que também deve ser demonstrada na mesma tela e sempre vinculado aos planos do funcionário.

MAT = F10->F14\_REGISTRO - Matricula do Funcionário, devera ser feita consistência para verificar se o funcionário esta em situação de folha diferente de "D" demitido outras situações o funcionário poderá receber um plano de saúde.

TPFORN = F10->F10\_TPASSIS- Tipo de Plano - Assistência Medica e ou Odontológica, o funcionário poderá ter os dois planos ativos simultaneamente, neste caso uma linha para cada tipo de plano.

CODFOR = Código do Fornecedor - Código do Fornecedor cadastrado na Tabela Auxiliar T016 referente ao fornecimento de Assistência Medica e ou Odontológica, com informações especificas da DIRF.

CODIGO = F10->F04\_COD - Código de sequencia do Dependente/Agregado do funcionário

CODIGO = F10->F04\_COD - Nome do Dependente/Agregado devera apenas ser demonstrado o nome do dependente do funcionário.

TPPLAN = F10->F10\_TPPLANO - Tipo do Plano - De acordo com a seleção do tipo de plano selecionado pelas tabelas de plano de assistência Medica e ou Odontológica informados acima.

PLANO = F10->F40\_COD - Código do plano de Assistência Medica e ou Odontológica - devera ser informado o código do plano.

PERINI = F10->F10\_DTINI - Data inicial do uso do plano de Assistência Medica e ou Odontológica, devera ser informado.

PERFIM = F10->F10\_DTFIM - Data Final e ou de suspensão do plano de Assistência Medica e ou Odontológica.

A alteração a ser feita refere-se à consistência da competência final. Atualmente a rotina permite que a competência final seja maior ou igual à competência anterior a competência da Folha que está em aberto.

Exemplo:

Folha em Aberto: 05/2015 (Período Aberto)

Neste caso é permitido que o período final do plano ativo seja, no mínimo, 04/2015.

Toda e qualquer alteração realizada no Plano de Saúde Ativo deverá ser gravada no arquivo de histórico do plano(troca do plano de Assistência Medico e ou Odontológica devera ser registrado e ou o cancelamento do plano.

1. **COPART – Coparticipação e Reembolso**
2. **Consistência da competência de pagamento do reembolso:**

Nesta rotina o usuário informa os valores de reembolso e coparticipação, e o programa consistira a competência de pagamento com a competência do período aberto da folha.(mês/ano)

Verificar se a data da digitação da coparticipação tem o mesmo conteúdo do período aberto, informando o código do plano de saúde/odontológico cadastrado no cadastro de Plano de Saúde Ativo.

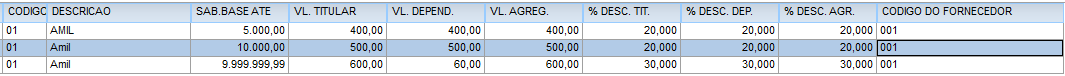
**3. CALPLANO – Cálculo do Valor do Plano**

1. **Consistência da competência com a data de referência:**

Esta rotina é responsável pelo cálculo dos valores de plano de saúde, com base nos parâmetros informados pelos usuários, um desses parâmetros é a data de referência. Devera ser validada com o período da folha ativo lido da tabela de períodos, assumindo o mês/ano do Cadastro de Períodos (DATAINI).

Lembrando que de acordo com o Plano selecionado no cadastro de planos Ativos, o sistema devera verificar em qual tabela de assistência medica o funcionário esta enquadrado e de acordo com a mesma realizar os cálculos dele e dos dependentes.

**T005 - Assistência Medica Faixa Salarial** - O calculo devera seguir a tabela abaixo juntamente com o cadastro de Funcionário e o Cadastro de Plano Ativo conforme calculo abaixo



Calculo

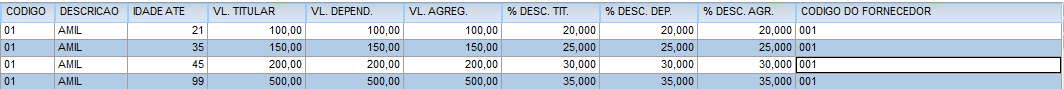
Funcionário com 2 dependentes, esposa e 1 filho e um salário de R$ 2000,00

Titular - Devera verificar a faixa em que se encontra o salário, verificar o valor do plano encontrado na faixa e qual o percentual devera ser aplicado para desconto do plano do funcionário e calcular a parte empresa deste plano:

No exemplo Funcionário - R$ 400,00 \* 20% , desconto do Funcionário R$ 80,00, a parte empresa R$ 400,00 - R$ 80,00 = R$ 320,00 estes valores devem ser gravados no arquivo de calculo do plano de saúde.

Dependentes 2 - R$ 400,00 \* 2 dependentes , R$ 800,00 \* 20%, desconto referente aos dependentes R$ 160,00 , parte empresa R$ 800,00 -R$ 160,00 = R$ 640,00 estes valores devera ser gravado no arquivo de calculo no plano de saúde.

T006 - Assistência Medica Faixa Etária



Calculo

Funcionário com 2 dependentes, esposa e 1 filho e um salário de R$ 2000,00

Titular - Devera verificar a idade do funcionário e, verificar o valor do plano encontrado na faixa e qual o percentual devera ser aplicado para desconto do plano do funcionário e calcular a parte empresa deste plano:

Funcionário 25 anos de idade - R$ 150,00 \* 25% , desconto do Funcionário R$ 37,50, a parte empresa R$ 150,00 - R$ 37,50 = R$ 112,50 estes valores devem ser gravados no arquivo de calculo do plano de saúde.

Dependente 1 - 24 anos de idade - R$ 150,00 \* 25% , desconto do Dependente 1 R$ 37,50, a parte empresa R$ 150,00 - R$ 37,50 = R$ 112,50 estes valores devem ser gravados no arquivo de calculo do plano de saúde.

Dependentes 2 - 4 anos - R$ 150,00 \* 20% dependentes , desconto referente ao dependente R$ 160,00 , parte empresa R$ 150,00 -R$ 30,00 = R$ 120,00 estes valores devera ser gravado no arquivo de calculo no plano de saúde.

T007 - Assistência Medica Valor Fixo



Calculo

Funcionário com 2 dependentes, esposa e 1 filho e um salário de R$ 2000,00

Titular - Devera verificar o valor fixo correspondente ao valor da sua participação, verificar o valor do plano para desconto do plano do funcionário e calcular a parte empresa deste plano:

No exemplo Funcionário - desconto do Funcionário R$ 150,00, a parte empresa R$ 500,00 - R$ 150,00 = R$ 350,00 estes valores devem ser gravados no arquivo de calculo do plano de saúde.

Dependentes 2 - R$ 200,00 \* 2 dependentes , desconto referente aos dependentes R$ 400,00 , parte empresa R$ 1000,00 -R$ 400,00 = R$ 600,00 estes valores devera ser gravado no arquivo de calculo no plano de saúde.

T008 - Assistência Medica % Salário



Calculo

Funcionário com 2 dependentes, esposa e 1 filho e um salário de R$ 2000,00

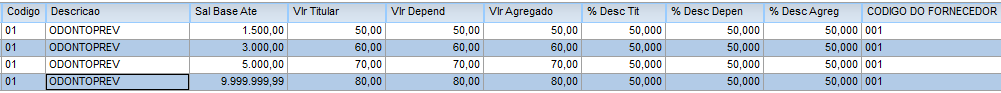
Titular - Devera verificar o valor do plano de assistência medica, e qual o percentual devera ser aplicado para desconto do plano do funcionário e calcular a parte empresa deste plano:

No exemplo Funcionário - R$ 500,00 \* 15% , desconto do Funcionário R$ 75,00, verificando se o valor apurado esta dentro do teto para desconto se tiver desconta o valor apurado, caso contrario utiliza o valor do teto, a parte empresa R$ 500,00 - R$ 75,00 = R$ 425,00 estes valores devem ser gravados no arquivo de calculo do plano de saúde.

Dependentes 2 - R$ 500,00 \* 15% , desconto do dependente , R$ 75,00 \* 20%, , verificando se o valor apurado esta dentro do teto para desconto se tiver desconta o valor apurado, caso contrario utiliza o valor do teto, a parte empresa R$ 500,00 - R$ 75,00 = R$ 425,00 estes valores devem ser gravados no arquivo de calculo do plano de saúde.

como temos 2 dependentes R$ 75,00 \* 2 = R$150,00

T009 - Assistência Odontológico Faixa Salarial



Calculo

Funcionário com 2 dependentes, esposa e 1 filho e um salário de R$ 2000,00

Titular - Devera verificar a faixa em que se encontra o salário, verificar o valor do plano encontrado na faixa e qual o percentual devera ser aplicado para desconto do plano do funcionário e calcular a parte empresa deste plano:

No exemplo Funcionário - R$ 60,00 \* 50% , desconto do Funcionário R$ 30,00, a parte empresa R$ 600,00 - R$ 30,00 = R$ 30,00 estes valores devem ser gravados no arquivo de calculo do plano odontológico.

Dependentes 2 - R$ 60,00 \* 2 dependentes , R$ 120,00 \* 20%, desconto referente aos dependentes R$ 60,00 , parte empresa R$ 120,00 - R$ 60,00 = R$ 60,00 estes valores devera ser gravado no arquivo de calculo no plano odontológico.

T010 - Assistência Odontológico Faixa Etária



Calculo

Funcionário com 2 dependentes, esposa e 1 filho e um salário de R$ 2000,00

Titular - Devera verificar a idade do funcionário e, verificar o valor do plano encontrado na faixa e qual o percentual devera ser aplicado para desconto do plano do funcionário e calcular a parte empresa deste plano:

Funcionário 25 anos de idade - R$ 60,00 \* 50% , desconto do Funcionário R$ 30,00, a parte empresa R$ 60,00 - R$ 30,00 = R$ 30,00 estes valores devem ser gravados no arquivo de calculo do plano odontológico.

Dependente 1 - 24 anos de idade - R$ 60,00 \* 50% , desconto do Dependente 1 R$ 30,00, a parte empresa 60,00 - R$ 30,00 = R$ 30,00 estes valores devem ser gravados no arquivo de calculo do plano odontológico.

Dependentes 2 - 4 anos - R$ 60,00 \* 50% dependentes , desconto referente ao dependente R$ 160,00 , parte empresa 60,00 - R$ 30,00 = R$ 30,00 estes valores devera ser gravado no arquivo de calculo no plano odontológico.

T011 - Assistência Odontológico Valor Fixo



Calculo

Funcionário com 2 dependentes, esposa e 1 filho e um salário de R$ 2000,00

Titular - Devera verificar o valor fixo correspondente ao valor da sua participação, verificar o valor do plano para desconto do plano do funcionário e calcular a parte empresa deste plano:

No exemplo Funcionário - desconto do Funcionário R$ 35,00, a parte empresa R$ 100,00 - R$ 35,00 = R$ 65,00 estes valores devem ser gravados no arquivo de calculo do plano odontológico.

Dependentes 2 - R$ 35,00 \* 2 dependentes , desconto referente aos dependentes R$ 70,00 , parte empresa R$ 200,00 -R$ 700,00 = R$ 130,00 estes valores devera ser gravado no arquivo de calculo no plano odontológico.

T012 - Assistência Odontológico % Salário



Calculo

Funcionário com 2 dependentes, esposa e 1 filho e um salário de R$ 2000,00

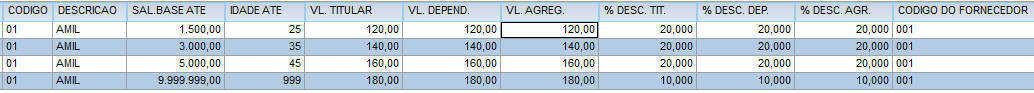
Titular - Devera verificar o valor do plano odontológico, e qual o percentual devera ser aplicado para desconto do plano do funcionário e calcular a parte empresa deste plano:

No exemplo Funcionário - R$ 120,00 \* 30 % , desconto do Funcionário R$ 36,00, verificando se o valor apurado esta dentro do teto para desconto se tiver desconta o valor apurado, caso contrario utiliza o valor do teto, a parte empresa R$ 120,00 - R$ 30,00 = R$ 90,00 estes valores devem ser gravados no arquivo de calculo do plano odontológico.

Dependentes 2 - R$ 120 \* 30% , desconto do dependente , R$ 36,00, verificando se o valor apurado esta dentro do teto para desconto se tiver desconta o valor apurado, caso contrario utiliza o valor do teto, a parte empresa R$ 120,00 - R$ 30,00 = R$ 90,00 estes valores devem ser gravados no arquivo de calculo do plano odontológico.

como temos 2 dependentes R$ 30 \* 2 = R$ 60,00

T019 - Assistência Medica Faixa Salarial e Faixa Etária



Calculo

Funcionário com 2 dependentes, esposa e 1 filho e um salário de R$ 1500,00

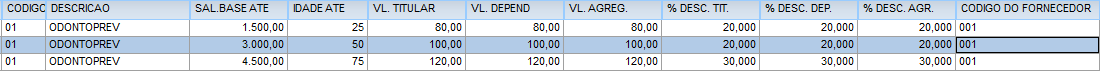
Titular - Devera verificar primeiro a faixa Salarial que o empregado se encontra e caso o funcionário tenha idade superior a faixa salarial devera ser utilizada a faixa de idade do funcionário e, após isto verificar o valor do plano encontrado na faixa salarial e ou faixa etária e qual o percentual devera ser aplicado para desconto do plano do funcionário e calcular a parte empresa deste plano:

Funcionário 26 anos de idade - R$ 140,00 \* 20% , desconto do Funcionário R$ 28,00, a parte empresa R$ 140,00 - R$ 28,00 = R$ 112,00 estes valores devem ser gravados no arquivo de calculo do plano de saúde.

Dependente 1 - 24 anos de idade - R$ 120,00 \* 20% , desconto do Dependente 1 R$ 24,00, a parte empresa R$ 120,00 - R$ 24,00 = R$ 96,00 estes valores devem ser gravados no arquivo de calculo do plano de saúde.

Dependentes 2 - 4 anos - R$ 120,00 \* 20% dependentes , desconto referente ao dependente R$ 160,00 , parte empresa R$ 120,00 -R$ 24 = R$ 96,00 estes valores devera ser gravado no arquivo de calculo no plano de saúde.

T020 - Assistência Odontológico Faixa Salarial e Faixa Etária



Calculo

Funcionário com 2 dependentes, esposa e 1 filho e um salário de R$ 1500,00

Titular - Devera verificar primeiro a faixa Salarial que o empregado se encontra e caso o funcionário tenha idade superior a faixa salarial devera ser utilizada a faixa de idade do funcionário e, após isto verificar o valor do plano encontrado na faixa salarial e ou faixa etária e qual o percentual devera ser aplicado para desconto do plano do funcionário e calcular a parte empresa deste plano:

Funcionário 26 anos de idade - R$ 100,00 \* 20% , desconto do Funcionário R$ 20,00, a parte empresa R$ 100,00 - R$ 20,00 = R$ 80,00 estes valores devem ser gravados no arquivo de calculo do plano odontológico.

Dependente 1 - 24 anos de idade - R$ 80,00 \* 20% , desconto do Dependente 1 R$ 16,00, a parte empresa R$ 80,00 - R$ 16,00 = R$ 64,00 estes valores devem ser gravados no arquivo de calculo do plano odontológico.

Dependentes 2 - 4 anos - R$ 80,00 \* 20% dependentes , desconto referente ao dependente R$ 160,00 , parte empresa R$ 80,00 - R$ 16,00 = R$ 64,00 estes valores devera ser gravado no arquivo de calculo no plano odontológico.

1. **CANCPLAN – Cancelamento do cálculo**

Rotina responsável pelo cancelamento do cálculo do plano de saúde que ainda não foi integrado para a Folha de Pagamento.

1. **Consistência da competência com a data de referência:**

São solicitados diversos parâmetros em tela, com base nos parâmetros informados pelo usuário é feita a exclusão dos valores de plano de saúde já calculados. Um desses parâmetros é a data de referência, devera ser consistida com o período da folha ativo lido da tabela de períodos, assumindo o mês/ano do Cadastro de Períodos (DATAINI).

1. **Cancelando o calculo dos benefícios (Assistência Medica e Odontológica :**

Deverá ser verificado se o calculo já foi integrado com a folha de pagamento, caso tenha sido deverá ser enviada mensagem de que não foi possível realizar o cancelamento do calculo do mês em questão devido o mesmo já ter sido. Caso contrario zerar os valores no cadastro do calculo.

1. **RELPAN – Relatório de Cálculo**

Esta rotina tem como objetivo imprimir um relatório com os dados de cálculo de plano de saúde, da competência vigente ou de competências anteriores. Para isto, é executado um teste com a data de referência informada pelo usuário.

Se o mês e ano, da data de referência informada pelo usuário forem inferiores ao da competência vigente, os dados serão lidos da tabela Cálculo do Plano de Saúde, se for de competências anteriores os dados serão lidos da tabela Histórico do Plano de saúde.

1. **Consistência da competência com a data de referência:**

São solicitados diversos parâmetros em tela, com base nos parâmetros informados pelo usuário o relatório é impresso. Um dos parâmetros é a data de referência, atualmente o programa executa uma checagem do mês e ano da data de referência com mês e ano de processamento da folha, e devera verificar o período da folha ativo lido da tabela de períodos, assumindo o mês/ano do Cadastro de Períodos (DATATINI).

Se o mês e ano solicitados pelo usuário forem inferiores ao mês e ano da Folha vigente, considera-se que o usuário quer dados de competências passadas, devera ser verificada a tabela de Histórico de plano

1. **Emitir o relatório de conferência com os seguintes campos :**

**Código do Plano**

**Descrição do Plano**

**Matricula Funcionário**

**Nome Funcionário**

**Valor Desconto Funcionário**

**Valor Empresa**

**Nome Dependente**

**Valor Desconto Dependente**

**Valor Empresa**

**Totalizando por Funcionário,**

**Plano**

**Empresa**

1. **INTPLFOL – Integração com a Folha de Pagamento**

Esta rotina tem como objetivo integrar os valores calculados de plano de saúde dos funcionários para os lançamentos da Folha. Atualmente o programa gera os valores gravados na tabela de Cálculo do Plano de Saúde para a tabela movimentos – Lançamentos da Folha, estes lançamentos da folha são processados na Folha do período que estiver aberto.

Somente poderá ser efetuada a integração de registros de plano de saúde cujo campo “Integração Folha” (INTFOL) com o conteúdo diferente de: “1 – Sim”.

1. **Atualização do campo Integr. Folha (INTFOL):**

Após efetuar a integração com a folha de pagamento, os registros que foram integrados devem ser atualizados com a informação “1 – Sim”.

1. **Cálculo de Rescisão**

A rotina de cálculo de rescisão será adaptada para que passe a carregar os valores do plano de saúde que ainda não foram integrados com a folha de pagamento (INTFOL diferente de ‘1’).

Esta alteração será efetuada no requisito de cálculo de rescisão.

1. **Cálculo de Férias**

A rotina de cálculo de férias será adaptada para que passe a carregar os valores do plano de saúde que ainda não foram integrados com a folha de pagamento (campo INTFOL diferente de ‘1’).

Esta alteração será efetuada no requisito de cálculo de férias.

**Tabelas Utilizadas:**

* Cadastro de Funcionários
* Cadastro de Dependentes
* Movimento Mensal
* Cadastro de Verbas
* Planos Ativos do Titular
* Planos Ativos Dependentes
* Planos Ativos Agregados
* Coparticipação e Reembolso
* Cálculo do Plano de Saúde
* Histórico do Plano de Saúde

## *C:\DOCUME~1\ADMINI~1\CONFIG~1\Temp\VMwareDnD\d8cb4cbd\BarraTitulos.jpg*Protótipo de Tela

Não há.

## *C:\DOCUME~1\ADMINI~1\CONFIG~1\Temp\VMwareDnD\d8cb4cbd\BarraTitulos.jpg*Regras de Integridade

Não se aplica.

## *C:\DOCUME~1\ADMINI~1\CONFIG~1\Temp\VMwareDnD\d8cb4cbd\BarraTitulos.jpg*Release Notes

A rotina permitirá o cálculo da Assistência Médica / Odontológica de forma independente, integrando com a Folha de Pagamento para efetuar o desconto do funcionário, além de permitir diversas formas de cálculo.

## *C:\DOCUME~1\ADMINI~1\CONFIG~1\Temp\VMwareDnD\d8cb4cbd\BarraTitulos.jpg*Fluxo do Processo

1. **Diagrama – Casos de Uso**

Não há.

1. **Diagrama – Atividades**

Não há.

1. **Diagrama de Classes**

Não há.

1. **Diagrama de Entidade e Relacionamento**

Não há.

1. **Diagrama de Seqüência**

Não há.

## *C:\DOCUME~1\ADMINI~1\CONFIG~1\Temp\VMwareDnD\d8cb4cbd\BarraTitulos.jpg*Casos de Testes

**1º.** Cadastramento de Planos Ativos

**Objetivo:** Verificar a consistência da data final do período de vigência do plano de saúde de titulares, dependentes e agregados.

**Pré-requisitos:**

1. Funcionários cadastrados;
2. Dependentes cadastrados;
3. Beneficiários cadastrados;
4. Fornecedores de benefícios cadastrados;
5. Planos de saúde cadastrados.

**Condições de sucesso:** Efetuar a consistência da data final, permitindo que a mesma seja igual ou posterior ao mês anterior ao período em aberto da folha, ou seja, se o período aberto for 201302, a data final deverá ser igual ou posterior a 01/2013.

**Condições de falha:** Não efetuar a consistência da data final de vigência do plano.

**Inicializador:** " Benefícios / Plano de Saúde / Planos de Saúde Ativos”

**2º.** Cadastramento de Coparticipação/Reembolso

**Objetivo:** Verificar a consistência da competência do pagamento.

**Pré-requisitos:**

1. Funcionários cadastrados;
2. Fornecedores de benefícios cadastrados;
3. Planos de saúde cadastrados.

**Condições de sucesso:** Efetuar a consistência da competência do pagamento, permitindo que a mesma seja igual ou posterior ao mês anterior ao período em aberto da folha, ou seja, se o período aberto for 201302, a data final deverá ser igual ou posterior a 01/2013.

**Condições de falha:** Não efetuar a consistência da competência do pagamento.

**Inicializador:** " Benefícios / Plano de Saúde / Coparticipação - Reembolso”

**3º.** Cálculo do Plano de Saúde

**Objetivo:** Verificar a consistência da data de referência

**Pré-requisitos:**

1. Funcionários cadastrados;
2. Fornecedores de benefícios cadastrados;
3. Planos de saúde cadastrados;
4. Funcionários com planos de saúde ativos.

**Condições de sucesso:** Efetuar a consistência da data de referência informada nos parâmetros do cálculo, a mesma deverá estar contida no período em aberto da folha.

**Condições de falha:** Não efetuar a consistência da data de referência informada nos parâmetros do cálculo.

**Inicializador:** "Benefícios / Plano de Saúde / Cálculo”

**4º.** Cancelamento de cálculo do Plano de Saúde

**Objetivo:** Verificar a consistência da data de referência

**Pré-requisitos:**

1. Funcionários cadastrados;
2. Fornecedores de benefícios cadastrados;
3. Planos de saúde cadastrados;
4. Funcionários com planos de saúde ativos;
5. Planos de saúde calculados.

**Condições de sucesso:** Efetuar a consistência da data de referência informada nos parâmetros do cancelamento do cálculo, a mesma deverá estar contida no período em aberto da folha.

**Condições de falha:** Não efetuar a consistência da data de referência informada nos parâmetros do cancelamento do cálculo.

**Inicializador:** "Benefícios / Plano de Saúde / Cancelamento de Cálculo”

**5º.** Relatório de Cálculo

**Objetivo:** Verificar a impressão do relatório.

**Pré-requisitos:**

1. Funcionários cadastrados.
2. Planos de saúde calculados;

**Condições de sucesso:** Para datas de referência contidas no período em aberto, efetuar a impressão do relatório com as informações da tabela “Cálculo do Plano de Saúde”, para datas de referência anteriores ao período em aberto, efetuar a impressão do relatório com as informações da tabela “Histórico Cálculo do Plano de Saúde”.

**Condições de falha:** Não efetuar a impressão do relatório ou efetuar a impressão com informações incorretas.

**Inicializador:** " Benefícios / Plano de Saúde / Relatório de Cálculo”

**6º.** Integração com a folha de pagamento

**Objetivo:** Verificar se os registros já integrados não são considerados na integração.

**Pré-requisitos:**

1. Funcionários cadastrados.
2. Planos de saúde calculados;

**Condições de sucesso:** Não considerar os registros que já foram integrados para a folha de pagamento.

**Condições de falha:** Considerar os registros já integrados.

**Inicializador:** " Benefícios / Plano de Saúde / Integração com a Folha”

**7º.** Integração com a folha de pagamento

**Objetivo:** Verificar a integração com a folha de pagamento.

**Pré-requisitos:**

1. Funcionários cadastrados.
2. Planos de saúde calculados;

**Condições de sucesso:** Os registros da tabela “Cálculo do Plano de Saúde” são gerados na tabela “Movimento Mensal” e gravados nos Históricos de Plano.

**Condições de falha:** A integração não é efetuada ou apresenta Error Log.

**Inicializador:** "Benefícios / Plano de Saúde / Integração com a Folha”